



ΙΔΡΥΣΗ
Αρ. Μητρώου Σωματείου... 32015
Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης... 412018
του Ειρηνοδικείου... Παι.δμ.

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ
ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΜΑΧΑΙΡΟΠΟΙΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ»

Άρθρο - 1 - ΙΔΡΥΣΗ, ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΔΡΑ

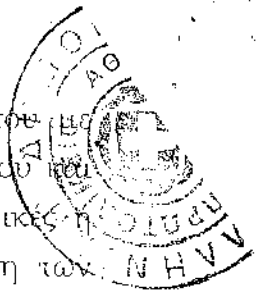
Ιδρύεται νόμιμα με το παρόν και σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Εισαγωγικού Νόμου, σωματείο (Σύλλογος) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΜΑΧΑΙΡΟΠΟΙΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ», το οποίο πρόκειται να εγκριθεί με απόφαση του Ειρηνοδικείου Ιλίου. Έδρα του σωματείου είναι ο δήμος Πετρούπολης Αττικής.

Ο σύλλογος έχει σφραγίδα στρογγυλή που αναγράφει περιμετρικά ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΜΑΧΑΙΡΟΠΟΙΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, και στη μέση τίθεται έμβλημα με ένα αμόνι, από κάτω ένα μαχαίρι και από πάνω ένα σφυρί.

Άρθρο - 2 - ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

- 1) Η ενημέρωση και πληροφόρηση των μελών γύρω από την παραδοσιακή τέχνη της Μεταλλουργίας και Μαχαιροποιίας καθώς και η διατήρηση της γνώσης προς κατασκευή και συντήρηση κάθε παραδοσιακού παλαιού αντικειμένου μαχαιροποιίας, μεταλλικών και μη εργαλείων και συναρών αντικειμένων.
- 2) Η υποστήριξη των μελών και του κοινού για την έρευνα, τη συλλογή και την επισκευή κάθε παραδοσιακού παλαιού αντικειμένου μαχαιροποιίας προκειμένου αυτά να διατηρούν το χαρακτήρα και τη χρησιμότητά τους, όπως αυτά κατασκευάστηκαν από τους παλαιούς μεταλλουργούς της Ελλάδας.
- 3) Η σύσφιξη των σχέσεων, φιλικών και κοινωνικών, των μελών του Συλλόγου και η ανάπτυξη της αλληλεγγύης και συνεργασίας μεταξύ τους, με σκοπό τη διατήρηση της τέχνης της μεταλλουργίας και μαχαιροποιίας.

- 
- 4) Η καλλιέργεια σχέσεων του Συλλόγου και των μελών του με παρεμφερείς Συλλόγους και τα μέλη αυτών, του εσωτερικού και εξωτερικού, και η συνεργασία με ευρύτερες ενώσεις τοπικές ή κρατικές για την προβολή της τέχνης και την προώθηση των συμφερόντων του Συλλόγου.
 - 5) Η προβολή των αντικειμένων και της τεχνικής κατασκευής αυτών μέσα από πολιτιστικές εκδηλώσεις και εκθέσεις.
 - 6) Η κατασκευή νέων μεταλλικών εργαλείων μαχαιροποιίας και συναφών αντικειμένων κατά τα πρότυπα των παραδοσιακών, προκειμένου να αναδειχθεί στις μέρες μας η χρησιμότητά τους αλλά και να τα γνωρίσει το κοινό.
 - 7) Η ηθική συμπαράσταση των μελών στο έργο του Συλλόγου και η ανάδειξη της χρησιμότητας της ύπαρξής του.

Άρθρο - 3 - ΜΕΣΑ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

- 1) Διοργάνωση ομιλιών, διαλέξεων, σεμιναρίων, συνεδρίων και άλλων αναλόγων εκδηλώσεων.
- 2) Έντυπες και ηλεκτρονικές εκδόσεις, κυκλοφορία ενημερωτικών δελτίων καθώς και συμμετοχή σε ραδιοφωνικές ή τηλεοπτικές εκπομπές.
- 3) Διοργάνωση εκθέσεων προς το κοινό.
- 4) Διοργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων.
- 5) Δημιουργία ηλεκτρονικού φόρουμ ανταλλαγής απόψεων και δημιουργία σελίδων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- 6) Δημιουργία ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης γνώσεων και αρχείου διαφύλαξης της τέχνης.
- 7) Διοργάνωση ερευνητικών προγραμμάτων και μελετών.
- 8) Κάθε άλλο νόμιμο μέσο, το οποίο θα αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.

Άρθρο - 4 - ΜΕΛΗ

Τα μέλη του Γραματείου διακρίνονται σε τακτικά, δόκιμα και επίτιμα.

Η ιδιότητα του μέλος είναι προσωποπαγής και αποκτάται από την ημέρα εγγραφής στα Μητρώα του Συλλόγου.

Τακτικά μέλη εγγράφονται κατασκευαστές σφυρήλατων ή μη, μεταλλικών παραδοσιακών εργαλείων και αντικειμένων οι οποίοι έχουν αποδεδειγμένα εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών. Η εγγραφή γίνεται κατόπιν πρότασης τριών ήδη εγγεγραμμένων μελών ή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο απορρίψει την αίτηση ή δεν απαντήσει σε αυτή, ο ενδιαφερόμενος προσφεύγει στην Γενική Συνέλευση που αποφασίζει αμετάκλητα.

Δόκιμα μέλη εγγράφονται οι φίλοι του Συλλόγου, αυτοί που αποδέχονται τους σκοπούς του και εργάζονται για την επίτευξη των στόχων και σκοπών του και που αποσκοπούν στην πρόσληψη γνώσης και εμπειρίας έως ότου γίνουν τακτικά μέλη.

Τα δόκιμα μέλη γίνονται αυτόματα τακτικά μόλις παρέλθει το χρονικό όριο των δύο ετών και ύστερα ακολουθεί η διαδικασία εγγραφής που τηρείται για τα τακτικά μέλη.

Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εγκρινόμενη από τη Γενική Συνέλευση, πρόσωπα με εξαιρετική προσφορά υπηρεσιών στην υλοποίηση του σκοπού του Σωματείου.

Άρθρο - 5 - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα τακτικά μέλη έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- 1) Να εκλέγουν τα όργανα του Συλλόγου και να εκλέγονται σε αυτά.
- 2) Να μετέχουν ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις
- 3) Να εκφράζουν τις απόψεις τους με ψήφο.
- 4) Να απολαμβάνουν των ωφελημάτων και παντός δικαιώματος που απορρέει από την ιδιότητά τους ως μέλη του Συλλόγου.
- 5) Να αποχωρούν από το Σύλλογο ελεύθερα.
- 6) Να υποβάλλουν προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο - 6 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ



Τα τακτικά μέλη έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- 1) Να συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.
- 2) Να συμμορφώνονται πλήρως προς τις διατάξεις του Καταστατικού όπως αυτό ισχύει.
- 3) Να παρίστανται και να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις.
- 4) Να συμμορφώνονται προς τις αποφάσεις των οργάνων του Συλλόγου.
- 5) Να καταβάλλουν τη δαπάνη εγγραφής.
- 6) Να καταβάλλουν εμπροθέσμως τις τακτικές και έκτακτες συνδρομές που τους βαρύνουν.
- 7) Να επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.

Άρθρο - 7- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

Κάθε τακτικό μέλος αποχωρεί αυτοδικαίως εφόσον παραιτηθεί εγγράφως.

Τακτικό μέλος δύναται να διαγραφεί με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στις παρακάτω περιπτώσεις:

- 1) Όταν καθυστερεί την καταβολή συνδρομής πέραν του έτους.
- 2) Όταν ενεργεί με τρόπο που έρχεται σε ευθεία προσβολή του Συλλόγου.
- 3) Όταν παρουσιάζει συμπεριφορά ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μέλους, η οποία πλήττει τα συμφέροντα του Συλλόγου.
- 4) Όταν αντιδρά στις επιδιώξεις και τους σκοπούς του σωματείου ή δημιουργεί προσκόμματα στην εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων.

Το διαγραφόμενο τακτικό μέλος μπορεί να προσβάλλει την απόφαση διαγραφής του από το Διοικητικό Συμβούλιο και να προσφύγει στη Γενική Συνέλευση η οποία θα αποφανθεί οριστικά.



Άρθρο - 8 - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΟΚΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα δόκιμα μέλη έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- 1) Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του συλλόγου υπό την καθοδήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 2) Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκφράζουν τις απόψεις τους με ψήφο, χωρίς να έχουν δικαιώματα εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

Άρθρο - 9 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΟΚΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα δόκιμα μέλη έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- 1) Να συμμορφώνονται πλήρως προς τις οδηγίες του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών οργάνων του Συλλόγου.
- 2) Να συμμορφώνονται πλήρως και να τηρούν το Καταστατικό του Συλλόγου όπως αυτό ισχύει.
- 3) Να αναφέρουν και να περιγράφουν στη διοίκηση και τα όργανα αυτής τυχόν προβλήματα και ανάγκες των μελών του Συλλόγου.
- 4) Να καταβάλλουν τη δαπάνη εγγραφής τους, καθώς και τις τακτικές και έκτακτες συνδρομές τους.

Άρθρο - 10- ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΟΚΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα δόκιμα μέλη παραιτούνται με τους ίδιους τύπους όπως και τα τακτικά.

Το δόκιμο μέλος χάνει αυτοδικαίως την ιδιότητά του και γίνεται αυτόματα τακτικό όταν παρέλθει το χρονικό όριο των δύο ετών, ύστερα από τη διαδικασία που προβλέπεται για την απόκτηση της ιδιότητας των τακτικών μελών.

Τα δόκιμα μέλη διαγράφονται με την ίδια διαδικασία και για τους ίδιους λόγους έπειτα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατά της χωρεί προσφυγή.

Άρθρο - 11 - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη κάθε κατηγορίας, που έχουν αποχωρήσει ή διαγραφεί κατά το παρελθόν, μπορούν να ζητήσουν με αίτησή τους να επανεγγραφούν εφόσον έχει περάσει ένα έτος από την αποχώρηση ή διαγραφή τους.



Άρθρο - 12 - ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

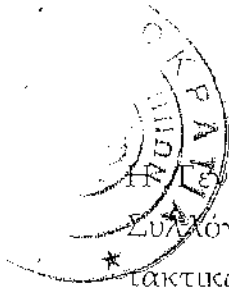
Δε μπορεί να εγγραφεί ή να παραμείνει ως μέλος του Σωματείου,

- 1) Όποιος αυτετάκλητα καταδικάσθηκε και στερήθηκε των πολιτικών του δικαιωμάτων και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση.
- 2) Όποιος είτε δεν έχει είτε με οποιονδήποτε τρόπο έχει χάσει τη δικαιοπρακτική του ικανότητα.

Άρθρο - 13 - ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Οι πόροι του Συλλόγου προέρχονται από:

- 1) Τακτικές και έκτακτες συνδρομές των μελών, καθώς και από δαπάνες εγγραφής.
- 2) Έσοδα από εκδηλώσεις και δραστηριότητες πάσης μορφής που διοργανώνει το σωματείο.
- 3) Προϊόντα εράνων, λαχνών και από την κυκλοφορία ενημερωτικών δελτίων και εντύπων.
- 4) Έσοδα από δωρεές, κληροδοσίες, κληρονομίες, χορηγίες. Η αποδοχές κληρονομιάς γίνονται πάντοτε μετά από απογραφή.
- 5) Επιχορηγήσεις του Δημοσίου, δημοτικών και νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων καθώς και από ιδρύματα ελληνικά και του εξωτερικού.
- 6) Κάθε έσοδο που προέρχεται από νόμιμη αιτία.



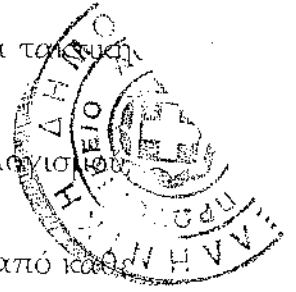
Άρθρο - 14 - ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου. Μέσα από αυτήν εκδηλώνεται η θέληση των μελών. Συνέρχεται τακτικά μία φορά το χρόνο, έκτακτα δε κάθε φορά που αποφασίζει κάτι τέτοιο το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε ύστερα από αίτηση της Ελεγκτικής Επιτροπής σε περίπτωση διαχειριστικής ανωμαλίας, είτε ζητηθεί κάτι τέτοιο από το 1/5 των ταμειακώς τακτοποιημένων τακτικών μελών με έγγραφη αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο είναι υποχρεωμένο να συγκαλεί τη συνεδρίαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες. Σε περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο αδρανήσει την απόφαση παίρνει το αρμόδιο Δικαστήριο.

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται το ένα δεύτερο (1/2) συν ένας (1) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου. Στη συνεδρίαση της συζητούνται θέματα που αναφέρονται αποκλειστικά στην πρόσκληση. Αυτά ορίζονται ή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή εφόσον προταθούν από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και μάλιστα δέκα (10) ημέρες πριν τη συζήτηση.

Τα μέλη καλούνται στη Γενική Συνέλευση με ατομικές προκλήσεις που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα και η πρόσκληση τοιχοκολλείται σε εμφανές σημείο στα γραφεία του Συλλόγου. Η πρόσκληση με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να γίνει και μέσω δύο (2) ημερήσιων εφημερίδων του Αθηναϊκού Τύπου δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση, οπότε τότε δεν υφίσταται η ανάγκη γραπτής πρόσκλησης προς κάθε ένα από τα μέλη. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία, εκτός των περιπτώσεων περί προποίησης του καταστατικού του Σωματίου και διάλυσης αυτού που λαμβάνονται με αυξημένη πλειοψηφία και απαιτείται παρουσία των μισών τακτικών μελών συν ένας και πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων κατά άρθρο 99 ΑΚ. Απόφαση για θέμα που δεν αναγράφεται στην πρόσκληση είναι άκυρη.

Η Ημερήσια Διάταξη της Γενικής Συνελεύσεως κατά την ετήσια τακτική συνέλευση του Συλλόγου, περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα θέματα:




1. Έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού.
2. Απολογισμός του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από κάθε λήξη του έτους.
3. Η έγκριση δαπάνης ποσού μεγαλύτερου από δύο χιλιάδων (2.000,00) Ευρώ.
4. Ο προσδιορισμός του ύψους της ημερήσιας αποζημιώσεως για ημεραργίες και έξοδα παραστάσεως των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Η αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών, υπό τρόπο και δωρεών.
6. Η εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
7. Η εκλογή μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής.
8. Η εκλογή μελών εφορευτικής επιτροπής όταν διενεργούνται εκλογές.
9. Η εποπτεία και ο έλεγχος της διοικήσεως του Συλλόγου.
10. Η παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο ή βαριά παράβαση καθηκόντων ή ανικανότητα.
11. Οι προσφυγές κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
12. Η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου κατά των μελών του Συλλόγου.

Κάθε ψηφοφορία στην Γενική Συνέλευση που αφορά αρχαιρεσίες, εκλογή συλλογικών οργάνων, ζητήματα εμπιστοσύνης και προσωπικά εν γένει θέματα πρέπει να είναι μυστική, ενώ κάθε ψηφοφορία για γενικά θέματα γίνεται με ανάταση ή με ονομαστική κλήση ή με επιστολική ψήφο και ουδέποτε δια βοής.

Οι αρχαιρεσίες, οι κάθε φύσεως εκλογές και γενικά όλες οι μυστικές ψηφοφορίες του Συλλόγου γίνονται κάτω από τον έλεγχο εφορευτικής επιτροπής από τρία μέλη του Συλλόγου που εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση.

Η ιδιότητα του μέλους της εφορευτικής επιτροπής είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υποψηφίου Διοικητικού Συμβουλίου ή ελεγκτού ή γενικά με το πρόσωπο που αφορά η μυστική ψηφοφορία.



Οι μυστικές ψηφοφορίες, γίνονται πάντοτε με ψηφοδέλτια. Κάθε ψηφοφόρος, αφού πιστοποιηθεί η ταυτότητά του από την εφορευτική επιτροπή, παίρνει από αυτήν τον φάκελο και το ψηφοδέλτιο σφραγισμένο και μονογραφημένο από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνελεύσεως. Ο ψηφοφόρος ρίχνει τον φάκελο μόνος του στην κάλπη που πρέπει να έχει εξεταστεί και σφραγιστεί από την εφορευτική επιτροπή πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Ειδικά για τις αρχαιρεσίες, κάθε ψηφοφόρος ψηφίζει με τον ίδιο τρόπο, βάζοντας έως 9 σταυρούς προτιμήσεως για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι 3 για την Εξελεγκτική Επιτροπή στο ενιαίο ψηφοδέλτιο. Η Συνέλευση καθορίζει την ώρα που θα τελειώνει η ψηφοφορία.

Η ψήφος είναι άκυρη, αν στον φάκελο βρεθούν περισσότερα από ένα ψηφοδέλτια, ή αν από τον φάκελο ή το ψηφοδέλτιο παραβιάζεται η μυστικότητα της ψηφοφορίας με διαφορετικά σημεία.

Η υποβολή της υποψηφιότητας γίνεται με έγγραφο δήλωση του υποψηφίου που κατατίθεται στον Σύλλογο τρεις ημέρες πριν από την ημέρα της Γενικής Συνελεύσεως. Με δαπάνες του Συλλόγου και ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου, τυπώνονται όλα τα ψηφοδέλτια.

Σαν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, εκλέγονται οι πέντε (5) υποψήφιοι κατά σειρά επιτυχίας σύμφωνα με τους σταυρούς προτιμήσεως. Σε περίπτωση ισούτηφίας, γίνεται κλήρωση από την εφορευτική επιτροπή. Ο πλειοψηφήςας σύμβουλος σε οκτώ ημέρες από τις εκλογές, συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, όπου με μυστική ψηφοφορία εκλέγονται ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και ο Σύμβουλος.

Ο νομικός σύμβουλος του Συλλόγου μπορεί να παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

Θεωρούνται άκυρες οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά παράβαση των διατάξεων του Καταστατικού αυτού.

Τα πρακτικά συνεδριάσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως και παραδίδονται στον Γενικό Γραμματέα για φύλαξη.

Άρθρο - 15 - ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και ένα Σύμβουλο. Ο αριθμός των αναπληρωματικών μελών ορίζεται σε τρία (3), που αναπληρώνουν τα παραπάνω μέλη του Δ.Σ., όταν απουσιάζουν για λόγους ασθένειας ή για άλλη δικαιολογημένη αιτία.

Μέλη του Δ.Σ. μπορούν να εκλεγούν μόνο τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής (2) και τα μέλη που απέρχονται αναπληρούνται από τα αναπληρωματικά κατά την σειρά της εκλογής τους.

Η ιδιότητα του Προέδρου, Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα, του Ταμία και του Συμβούλου δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για την πορεία των εργασιών του Σωματείου, εκτός εάν παρέστησαν κατά την λήψη συγκεκριμένης αποφάσεως και διαφώνησαν και η διαφωνία τους αυτή καταχωρήθηκε στα πρακτικά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μεν μια (1) φορά το μήνα, εκτάκτως δε όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) μέλη του. Βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τα μισά συν ένα τουλάχιστον μέλη του.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Σε περίπτωση που συζητηθεί θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται μεν κανονικά, αλλά δε συμμετέχει στην συνεδρίαση.

Για κάθε συνεδρίαση τα μέλη ειδοποιούνται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα με έγγραφες προσκλήσεις που αναφέρουν και τα θέματα ημερησίας διατάξεως.

Σε τελείως έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται και κατά την ίδια ημέρα της συνεδριάσεως με οποιοδήποτε μέσο.

Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο δεν συγκαλούνται τακτικές συνεδριάσεις.

Μέλος που δεν προσέρχεται αδικαιολόγητα ή κατά συνήθεια επί τρεις (3) συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, κρίνεται έκπτωτο, εκτός εάν



καλύπτεται για λόγους σοβαρούς και το κώλυμα γνωστοποιείται έγκαιρα στον Πρόεδρο.

Σε περίπτωση που παραιτηθούν έξι (6) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με τους αναπληρωματικούς, την διοίκηση του Σωματείου αναλαμβάνει προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή και διενεργούνται αρχαιρεσίες.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο :

Διοικεί το σωματείο.

Ασκει τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου και σε περίπτωση που αδυνατεί, τον έλεγχο αυτό ασκεί η Γενική Συνέλευση.

Αποφασίζει την εγγραφή των μελών καθώς και την διαγραφή τους.

Δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού.

Διορίζει από τα μέλη του Σωματείου Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου.

Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου, εκτός των συναλλαγών που είναι αρμόδια η Γ.Σ.

Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου. Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί ο Σύλλογος.

Καθορίζει το ύψος και το δικαίωμα εγγραφής των μελών του Συλλόγου καθώς και τις έκτακτες εισφορές και γενικά αναπροσαρμόζει τα χρηματικά ποσά που αναφέρονται στο Καταστατικό σε νέα δεδομένα, με πλειοψηφία πέντε εβδόμων (5/7) και σε περίπτωση που σε δύο (2) αλληπάλληλες συνεδριάσεις δεν πετύχει την πλειοψηφία αυτήν το θέμα παραπέμπεται στην Γενική Συνέλευση.

Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Συλλόγου ενώπιον τρίτων και των κρατικών Αρχών.

Διορίζει νομικό σύμβουλο του Συλλόγου ή άλλους επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους.

Διορίζει υπαλλήλους για τα γραφεία του Συλλόγου και συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Σύλλογο και δεν συνδέονται με τα γραφεία του.

Διοργανώνει εκθέσεις, σεμινάρια και επιμορφωτικές διαλέξεις.

Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας του Συλλόγου. Την σχετική απόφαση λαμβάνει με πλειοψηφία. Μερικώς για την έκδοση περιοδικού εντύπου, ενημερωτικού υλικού.

Διοργανώνει επιμορφωτικές εκδηλώσεις.

Προτείνει τα τακτικά και επίτιμα μέλη του Συλλόγου στην Γενική Συνέλευση.

Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σύλλογο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί κατά την κρίση του να πλαισιώνεται από Επιτροπές Έργασίας, προς διευκόλυνση του έργου του για την διεκπεραίωση μιας αμέσως εκδηλώσεως ή ενός μακροχρόνιου σκοπού. Οι επικεφαλές των επιτροπών αυτών ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και μπορεί να είναι ή όχι μέλη αυτού, σε κάθε όμως περίπτωση θα κατευθύνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα λογοδοτούν σε αυτό. Όλα τα τακτικά μέλη θα πρέπει ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους και τον ελεύθερο χρόνο που διαθέτουν, να συμμετέχουν ενεργά στις διάφορες Επιτροπές βοηθώντας έτσι στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

Το παλαιό Διοικητικό Συμβούλιο όταν λήξει η θητεία του, παραδίδει στο νέο τα έγγραφα, τα χρήματα και τα λοιπά περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου, με πρωτόκολλο παραδόσεως και παραλαβής, που περιέχει απογραφή όλων αυτών των στοιχείων.

Καθήκοντα Μελών του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος:

Συγκαλεί μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, το Διοικητικό Συμβούλιο και τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις.

Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

Εκπροσωπεί το Σύλλογο δικαστικά και εξώδικα ενώπιον των τρίτων ή των κρατικών Αρχών, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασιστεί διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.

Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις, εκτελώντας αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Συζητάει με τον Γενικό Γραμματέα και υπογράφει την αλληλογραφία.

Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Συλλόγου.

Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών, τις επιταγές.

Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα εισπράξεων.

Κινεί, συνυπογράφοντας με τον Ταμία, τον λογαριασμό ταμειυτηρίου που διατηρεί ο Σύλλογος.

Ελέγχει τα βιβλία του ταμείου.

Καλεί την Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Συλλόγου.

Αποφασίζει την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο.

Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Πρόεδρο – όταν απουσιάζει ή κωλύεται – αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

Ο Αντιπρόεδρος:

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν κωλύεται, σε όλες του τις αρμοδιότητες.

Ο Γενικός Γραμματέας:

Έχει την διεύθυνση της Γραμματείας του Συλλόγου, είναι ο εισηγητής και εκτελεστής των αποφάσεων του Δ.Σ.

Προϊσταται των γραφείων και του προσωπικού του Συλλόγου.

Φυλάττει το αρχείο, τη βιβλιοθήκη και τη σφραγίδα του Συλλόγου και σφραγίζει τα έγγραφα.

Προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα τα εντάλματα πληρωμών και τις προσκλήσεις του Συλλόγου.

Τηρεί βιβλίο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Συλλόγου.

Τηρεί το μητρώο των μελών του Συλλόγου.

Επιμελείται της συντάξεως των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης και φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εφορευτικής Επιτροπής, καθώς επίσης και τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Συνεργάζεται με τα όργανα του Συλλόγου και παρέχει σ' αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.

Το Γενικό Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Δ.Σ.

Ο Ταμίας:

Έχει την διαχείριση των οικονομικών του Συλλόγου.

Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις βάσει διπλότυπων αποδείξεων πληρωμής και γραμματίων εισπράξεως που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο και φέρουν την σφραγίδα του Συλλόγου.

Κινεί με τον Πρόεδρο τον λογαριασμό που ο Σύλλογος τηρεί στη Τράπεζα ή το Ταμειτήριο.

Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνελεύσεως, του Προέδρου, ότι του ζητηθεί, κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Συλλόγου.

Τηρεί τα βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό. Τηρεί επίσης τα στελέχη α) αντιγράφων των αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών που εκδίδει ο Σύλλογος, β) φάκελο που περιέχει τις αποδείξεις πληρωμών που ενεργούνται από τον Σύλλογο, γ) βιβλίο εσόδων - εξόδων και δ) βιβλίο κινητής και ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου. Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την οικονομική κατάσταση του Συλλόγου.

Υποβάλλει κάθε τρίμηνο συνοπτική περιγραφή της καταστάσεως των οικονομικών του Σωματείου στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Καταβάλλει τα εισπραττόμενα χρήματα με εξαίρεση ένα ποσό που καθορίζεται από το Δ.Σ. ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες του Σωματείου.

Καταθέτει επ' ονόματι του Συλλόγου εντόκως, σε τράπεζα που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, κάθε χρηματικό ποσό που υπερβαίνει τις 2.000,00 ευρώ. Το ποσό αυτό μπορεί να αυξομειωθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνα με τις ανάγκες του Συλλόγου. Μπορεί επίσης να αναλαμβάνει χρήματα, επιδεικνύοντας στην τράπεζα ένταλμα με την υπογραφή του, την υπογραφή του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα ή κωλυόμενων αυτών, με τις υπογραφές των αντικαταστατών τους. Ο Ταμίας είναι υπόλογος και έχει ποινικές και αστικές ευθύνες για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή χωρίς ένταλμα ή απόδειξη.

Μερικώς για την είσπραξη των συνδρομών κα τηρεί ενήμερο το Δ.Σ. για τυχόν καθυστερήσεις.

Τον Τρίτο όταν κωλύεται ή απουσιάζει αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο - 16 - Η ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των μελών μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και αποτελείται από τρία μέλη και δύο αναπληρωτές τους για χρονικό διάστημα ίδιο με του Διοικητικού Συμβουλίου

Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική κατάσταση του Συλλόγου και συντάσσει σχετική έκθεση που την θέτει υπόψη της Γενικής Συνελεύσεως των μελών, το αργότερο δύο (2) μήνες μετά την λήξη του οικονομικού έτους.

Ο έλεγχος αυτός ενεργείται μετά από παραγγελία ή αυτεπάγγελτως οποτεδήποτε. Υποχρεωτικά ενεργείται έλεγχος πάντοτε κατά την λήξη του οικονομικού έτους προκειμένου με σχετική έκθεση που ανακοινώνεται στα μέλη του Συλλόγου πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως να τεθούν υπόψη του Σωματείου τα πορίσματα.

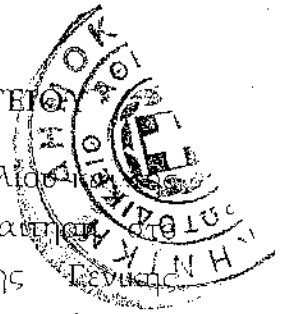
Η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ζητεί την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση αυτή, οφείλει να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών.

Η διαχείριση των οικονομικών του Συλλόγου ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση.

Το οικονομικό έτος του Συλλόγου είναι η χρονική περίοδος από 1 Ιανουαρίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

Τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής, όλα μαζί ή καθένα χωριστά έχουν δικαίωμα κάθε χρονική στιγμή να λαμβάνουν γνώση του περιεχομένου όλων ανεξαιρέτως των εγγράφων οικονομικού περιεχομένου του αρχείου του Συλλόγου και της καταστάσεως των περιουσιακών της στοιχείων

Άρθρο - 17 - ΕΚΛΟΓΗ ΑΙΡΕΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ



Όσοι επιθυμούν να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλουν σχετική έγγραφη αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο τρεις (3) μέρες πριν την ημέρα της Συνέλευσης, υπό τον όρο να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σύλλογο. Με δαπάνες του Συλλόγου και ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου, τυπώνονται όλα τα ψηφοδέλτια.

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται μόνο από τακτικά μέλη.

Τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά και ξεχωριστά για τον Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή γνωστοποιούνται με σειρά στα μέλη, καταχωρούνται δε στο ίδιο ή διαφορετικό ψηφοδέλτιο με την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Μυστική ψηφοφορία τα μέλη του Συλλόγου εκλέγουν τα αιρετά μέλη ψηφίζοντας στο αριστερό του ονόματος - με σταυρό - τα πρόσωπα της προτιμήσεώς τους, πέντε (5) για το Διοικητικό Συμβούλιο και τρία (3) για την Ελεγκτική Επιτροπή. Η ψηφοφορία μπορεί να πραγματοποιηθεί και χωρίς την παρουσία των μελών στην έδρα του συλλόγου και η συμμετοχή τους μπορεί να γίνει με επιστολική ψήφο. Οι αναλυτικοί όροι και οι αναλυτικές διαδικασίες άσκησης του εκλογικού δικαιώματος των μελών με επιστολική ψήφο καθορίζονται με απόφαση της Ελεγκτικής επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση η ψηφοφορία που διεξάγεται με επιστολική ψήφο γίνεται με τρόπο που διασφαλίζει την ταυτοπροσωπία και τη μυστικότητα της ψήφου.

Επιτυχόντες ανακηρύσσονται αυτοί που με την σειρά έχουν πάρει περισσότερες ψήφους. Οι πέντε (5) από αυτούς αποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο και οι επόμενοι τρεις (3) είναι αναπληρωματικά μέλη, επίσης οι τρεις (3) πρώτοι από τον πίνακα της Ελεγκτικής Επιτροπής αποτελούν τα τακτικά της μέλη και οι επόμενοι δύο (2) τα αναπληρωματικά.

Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτός που πέτυχε αναδεικνύεται με κλήρωση που γίνεται ανάμεσα σε αυτούς που ισοψήφησαν.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

Άρθρο - 18 - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να θεσπίσει κανονισμό εσωτερικής λειτουργίας του Συλλόγου για τα θέματα που δε ρυθμίζονται στο καταστατικό ή από το νόμο.

Άρθρο - 19 - ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Τα βιβλία που τηρεί ο Σύλλογος είναι:

- 1) Μητρώο μελών του Συλλόγου. Σε αυτό καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών (πατρικά, δόκιμα, επίτιμα).
- 2) Βιβλίο πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
- 3) Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης.
- 4) Βιβλίο Εσόδων -- Εξόδων
- 5) Βιβλίο Περιουσιακών Στοιχείων
- 6) Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων

Άρθρο - 20 - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο διαλύεται:

- 1) Όταν ο αριθμός των μελών είναι κάτω των είκοσι (20).
- 2) Κατόπιν δικαστικής απόφασης όπως ορίζει ο νόμος.
- 3) Υστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συνέρχεται ειδικά προς τον σκοπό αυτό, κατά το οποίο απαιτείται απαρτία των μισών τουλάχιστον οικονομικά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

Διαλυμένου του Σωματείου η περιουσία περιέρχεται ή διανέμεται όπου αποφασίσει η Γενική Συνέλευση του Σωματείου. Σε καμία περίπτωση η περιουσία του Σωματείου δεν διανέμεται μεταξύ των μελών της.

Άρθρο - 21 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για οτιδήποτε δεν προβλέπει το καταστατικό εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο - 22 - ΕΓΚΡΙΣΗ

Το παρόν καταστατικό αποτελείται από 22 άρθρα και εγκρίθηκε από τα ιδρυτικά μέλη του Σωματείου που υπογράφουν το παρόν σήμερα την 31η Οκτωβρίου του έτους 2017, στην Πετρούπολη Αττικής και εξουσιοδοτούν την προσωρινή διοικούσα επιτροπή να προβεί σε όλες τις νόμιμες ενέργειες, να ζητήσει την έγκριση του παρόντος από το αρμόδιο Δικαστήριο όπως ο νόμος ορίζει.



Οι Ιδρυτές

(Όνοματεπώνυμο, Διεύθυνση, Α.Δ.Τ., Υπογραφή)

1. ΑΡΧΙΒΙΑΔΗΣ... ΤΣΑΦΟΣ... του... ΓΕΡΡΩΤΟΥ,

κάτοικος ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ οδός ΟΛΥΜΠΙΑΣ... αρ. 35
Α.Δ.Τ.: ΑΒ. 018544

2. ΠΑΥΛΕΑΓΓΕΛΗΣ... ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ του... ΘΕΟΔΩΡΟΥ... κάτοικος ΜΙΘΗΛΙΑΣ...
οδός ΚΑΠΠΑΔΟΚΙΑΣ... αρ. 10, Α.Δ.Τ.: ΧΣΘ0420...

3. ΚΟΛΙΑΤΣΗΣ... ΝΙΚΟΛΑΟΣ του... ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, κάτοικος ΙΛΙΟΥ...
οδός ΔΟΥΤΣΑΚΗ... αρ. 21, Α.Δ.Τ.: ΑΚ 976939

4. ΠΑΡΑΣΚΕΤΟΠΟΥΛΟΣ... ΔΗΜΗΤΡΟΣ του... ΛΕΩΝΙΔΑ, κάτοικος ΙΛΙΟΥ...
οδός ΠΑΡΚΑΛΟΥ... αρ. 5, Α.Δ.Τ.: ΑΙ 656317



5. ΚΑΙΣΟΥΛΑΚΩΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ, κάτοικος ΑΡΧΥΡΟΥ ΠΟΛΗΣ
οδός ΑΘΑΝ. ΔΙΑΚΟΥ αρ. 152, Α.Δ.Τ. ΑΗ 008712

6. ΒΑΜΒΑΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΟΥ ΒΛΑΣΙΟΥ, κάτοικος ΝΑΧΠΛΙΟΥ
οδός ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ αρ. -, Α.Δ.Τ. Ν 493525

Π. ΒΑΜΒΑΚΑΣ

7. ΛΙΟΥΜΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, κάτοικος Ηλιοπόλης
οδός ΠΥΡΡΟΥ αρ. 40, Α.Δ.Τ. ΑΚ 605477

8. ΜΙΧΑΗΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΣΜΑΧΙΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥ, κάτοικος ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
οδός ΒΟΣΠΟΡΟΥ αρ. 3, Α.Δ.Τ. ΑΚ 712668

9. ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΤΟΥ ΚΕΛΕΤΡΟΥ, κάτοικος ΖΕΦΥΡΙΟΥ
οδός ΠΕΤΡΟΚΗΤΕΗ αρ. 96, Α.Δ.Τ. ΑΖ 585789



10. ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΥ, κάτοικος ΚΗΦΙΣΙΑΣ
οδός ΦΙΓΑΛΕΙΑΣ... αρ. 19, Α.Δ.Τ.: ΑΙ 516932

11. ΠΑΝΑΓΙΑΔΗΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ του ΣΑΒΒΑ, κάτοικος ΝΙΠΟΤΑΜΙΑ ΛΙΑΣΤΕΡΙΑ,
οδός ΝΙΠΟΤΑΜΙΑ... αρ. ..., Α.Δ.Τ.: ΑΖ 301754

12. ΒΛΥΣΙΑΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ του ΙΩΑΝΝΗ..., κάτοικος ΜΑΝΑΡΑΣ
οδός ΑΝΑΡΟΝΙΚΟΥ... αρ. 1..., Α.Δ.Τ.: ΑΚ 751185

Κ. Κωνσίδης

13. ΠΕΤΡΟΓΙΑΝΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΙΩΑΝΝΗΣ του ΕΥΓΕΡΑΟΥ..., κάτοικος ΑΣΠΡΟΤΙΧΡΟΥ
οδός ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ... αρ. 9..., Α.Δ.Τ.: Τ 004294

14. ΠΑΙΤΣΙΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ του ΣΠΥΡΙΔΩΝΕ, κάτοικος ΑΝΑΡΟΧΙΟΥ
οδός ΝΑΧΑΡΙΝΟΥ... αρ. 40, Α.Δ.Τ.: Α Η 131324



15. ΑΒΡΑΑΜ ΧΑΓΙΤΑΚ.....ΤΟΥ ΚΕΝ/ΝΟΥ, ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΗΣΤΡΟΒΑΛΙΑ
 ΟΔΟΣ ΠΕΤΡΑΜΙΝΑΣ.....ΑΦ.1, Α.Δ.Τ.: Φ156508

A. Χαγίτακ

16. ΡΟΥΒΕΟΣ ΝΙΜΟΛΑΟΣ.....ΤΟΥ ΦΡΑΤΣΙΣΚΑ, ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ
 ΟΔΟΣ ΟΣ.ΕΛΙΩΝ.....ΑΦ.12, Α.Δ.Τ.: ΑΣ 11801,

Roubeos

17. ΣΜΟΚΟΣ ΚΩΝΙΝΟΣ.....ΤΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ, ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
 ΟΔΟΣ ΦΟΙΝΙΚΟΣ.....ΑΦ.45, Α.Δ.Τ.: ΑΜ 459454

S. Smokos

18. ΧΑΛΑΜΠΑΛΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝ.....ΤΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ, ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
 ΟΔΟΣ ΠΑΜΦΙΛΩΝ.....ΑΦ.84, Α.Δ.Τ.: ΑΜ 451164

E. Chalampalakis

19. ΣΑΝΑΦΙΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΟΥ ΘΩΡΙΑ....., ΚΑΤΟΙΚΟΣ Ν. ΚΑΡΜΕΙΑ ΘΕΣΣΟΝΙΚΗΣ
 ΟΔΟΣ ΚΑΡΑΪΣΚΑΛΗ.....ΑΦ.3, Α.Δ.Τ.: Ρ 189299,

K. Sanafis



.....
20. ΜΟΥΤΣΙΟΥΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΣΠΥΡΙΔΩΝ, κάτοικος ΑΣΡΙΝΙΟΥ.....
οδός Μ.Ε.Α. ΑΒΟΡΑΝΗ... αρ....., Α.Δ.Τ.: ΑΒ. 078.329

Μουτσιούσης.....

21. ΑΙΜΑΣ ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ..... του ΕΙΜΑΛΩΝΗ, κάτοικος ΠΥΘΑΓΟΡΕΙΟ ΣΤΑΘΟΣ
οδός ΑΝΑ. ΛΟΦΟΡΕΤΗ... αρ....., Α.Δ.Τ.: ΑΒ. 941.371

Αϊμας.....

22. ΒΗΤΟΣ ΣΤΑΥΡΟΣ του ΦΙΛΙΠΠΟΥ, κάτοικος ΦΙΛΙΑΤΩΝ
ΜΑΡΩΟΥ ΜΠΟΤΣΑΡΗ αρ. 1, Α.Δ.Τ.: 271172038

Βήτος.....

23. ΔΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, κάτοικος Α.ΜΑΡΑΘΕΙΟΥ
οδός ΠΑΤΡ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ Ε' αρ. 4, Α.Δ.Τ.: ΑΖ. 13.509B

Δρακοπούλος.....

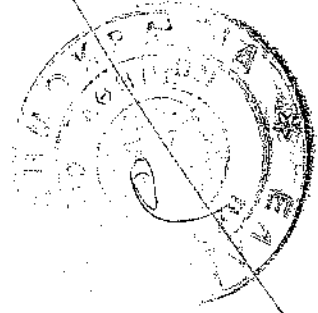
24. ΚΑΡΒΕΛΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ του ΙΩΑΝΝΗ, κάτοικος ΣΑΛΑΤΙΟΥ
οδός ΚΑΡΑΟΛΗ ΔΗΜΗΤΡΑ αρ. 15, Α.Δ.Τ.: 245681012 ΕΛ.ΑΣ.

Καρβέλης.....



.....
25. Τηλέμαχος Ζαφειράκης ΕΜΑΝΟΥΗΛ κάτοικος ΚΑΙΧ.ΒΕΖ Αττικής.
οδός ΧΑΛΙΔΑ αρ....., Α.Δ.Τ.: Α.Η. 945548

Πετρούπολη, 31/10/2017





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

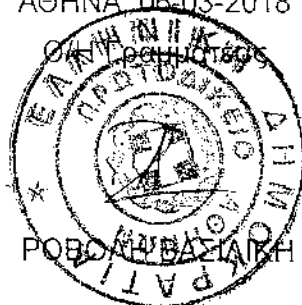
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

ΣΥΣΤΑΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία **ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ ΜΑΧΑΙΡΟΠΟΙΙΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 06-03-2018 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 32015 και με την υπ' αριθμ. 4/08-02-2018 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΙΛΙΟΥ

ΑΘΗΝΑ 06.03.2018



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 06/03/2018

Ο/Η Γραμματέας

